

I.

POSTUP PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Obecné zásady

Podávání žádosti o poskytnutí informace (dále jen „žádost“) se řídí zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „zákon č. 106/1999 Sb.“) Základní informace o činnosti České filharmonie (dále jen „ČF“) jsou přístupné na webových stránkách ČF, www.ceskafilharmonie.cz. Informace podle zákona č. 106/1999 Sb. jsou zveřejněny na webových stránkách ČF, www.ceskafilharmonie.cz

ČF přijímá žádosti zaslané řediteli ČF.

Žádosti lze podat:

- písemně, na adresu: Alšovo nábřeží 12, 110 01 Praha 1,
- e-mailem, na adresu: sekretariat@cfmail.cz

II.

SAZBY ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

Sazebník úhrad za poskytování informací ČF podle § 17, odst. 1 zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a podle nařízení vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím.

1. Za poskytování informací, vztahujících se k činnosti ČF, které nejsou zveřejněny jiným způsobem, zaplatí žadatel ČF úhradu nákladů, spojených s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a odesláním informací žadateli a spojených případně s mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informací ve výši:

a) Náklady na pořízení kopií (ceny vč. DPH):

- výtisky (kopie)
- 1,30 Kč / ks jednostranný výtisk (kopie) formátu A4
- 2,20 Kč / ks oboustranný výtisk (kopie) formátu A4

- 3 Kč / ks jednostranný výtisk (kopie) formátu A3
- 4 Kč / ks oboustranný výtisk (kopie) formátu A3
- obálky úřední
- 0,85 Kč / ks doručka Národního divadla
- 1,20 Kč / ks obálka formátu C5
- 2,20 Kč / ks obálka formátu B4
- technické nosiče
- 15 Kč / ks nenahraný CD ROM
- balné a poštovné
- 20 Kč / ks paušální sazba balného
- náklady na poštovní služby tvoří cena uhrazená ČF provozovateli poštovních služeb
- 250 Kč za každou započatou hodinu výkonu při mimořádném rozsáhlém vyhledání vyžádané informace

2. Při podání žádosti o poskytnutí informace může ČF požadovat od žadatele předem zaplatit zálohu až do výše odhadnutých nákladů:

- a) v hotovosti v personální pokladně ČF, Alšovo nábřeží 12, Praha 1 nebo
- b) poštovní poukázkou na bankovní účet ČF nebo
- c) převodem na bankovní účet ČF.

Za poskytnutí informace, u nichž předpokládané náklady nepřesáhnou 50 Kč, nebude ČF požadovat úhradu nákladů.

Při písemném podání žádosti je záloha splatná do 3 dnů po obdržení výzvy k zaplacení, zaslané žadateli ČF. Vyúčtování nákladů, skutečně vynaložených na zpracování požadované informace, bude provedeno dle tohoto sazebníku a případný doplatek musí žadatel uhradit před vydáním informace.

3. Zpracovaná informace bude žadateli vydána až po prokazatelné úhradě požadovaných nákladů.

4. Tento sazebník nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2010 a platí a do vydání případných změn.

III.

ODVOLÁNÍ A STÍŽNOST

1. Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti

Proti rozhodnutí ČF o neposkytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, je možné podat písemné odvolání dle § 16 zákona, na adresu: Alšovo nábřeží 12, 110 01 Praha 1.

Postup při vyřizování odvolání:

ČF předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání. Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání ČF. Proti rozhodnutí o odvolání nadřízeného orgánu lze podat žalobu k příslušnému soudu podle zvláštního právního předpisu.

2. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace

Stížnost může podat žadatel,

- který nesouhlasí s vyřízením žádosti způsobem uvedeným v § 6 zákona,
- kterému po uplynutí lhůty nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí,
- který nesouhlasí s výší úhrady sdělené podle § 17 odst. 3 nebo s výší odměny podle § 14a odst. 2, požadovanými v souvislosti s poskytováním informací.

Stížnost lze podat písemně.

Stížnost se podává ČF, a to do 30-ti dnů ode dne doručení sdělení podle §6, § 14 odst. 5 písm. e) nebo § 17 odst. 3 zákona, nebo do 30-ti dnů ode dne uplynutí lhůty pro poskytnutí informace dle zákona.

Písemná stížnost se podává na adresu: Alšovo nábřeží 12, 110 01 Praha 1.

Postup při vyřizování stížnosti:

ČF předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne doručení, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti. Nadřízený orgán o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.